



KỸ NĂNG GIAO TIẾP VỚI BÁO CHÍ

Ths. Nguyễn Thị Hải Yến
Khoa Tâm lý - giáo dục - HVQLGD



Mục tiêu

Nhận thức được tầm quan trọng của giao tiếp với báo chí

Vượt qua các rào cản trong giao tiếp để giao tiếp hiệu quả

Áp dụng các nguyên tắc giao tiếp với báo chí để giao tiếp đạt hiệu quả

Tích cực rèn luyện kỹ năng giao tiếp

Nội dung

1. Tổng quan về giao tiếp
2. Giao tiếp với báo chí
3. Các nguyên tắc giao tiếp
4. Một số kỹ năng cần thiết khi giao tiếp với báo chí

Giao tiếp là gì?

- Giao tiếp là một quá trình trao đổi thông tin giữa các chủ thể tham gia thông qua các phương tiện ngôn ngữ và phi ngôn ngữ nhằm đạt được mục đích nhất định.

Giao tiếp với báo chí

- Giao tiếp báo chí là sự giao tiếp giữa hai chủ thể (nhà báo/phóng viên – gọi chung PV) và đối tượng mà PV lựa chọn để trao đổi thông tin, thông qua các phương tiện giao tiếp nhằm đạt được mục đích nhất định.
- Khi cả hai bên đều có cách ứng xử tốt, thì sẽ đem lại hiệu quả trong giao tiếp.

Ngôn ngữ và phi ngôn ngữ trong giao tiếp

CÁC LOẠI HÌNH GIAO TIẾP

- Giao tiếp trực tiếp (phát ngôn)
- Giao tiếp gián tiếp (đăng tải nội dung phát ngôn trên cổng thông tin điện tử,..)

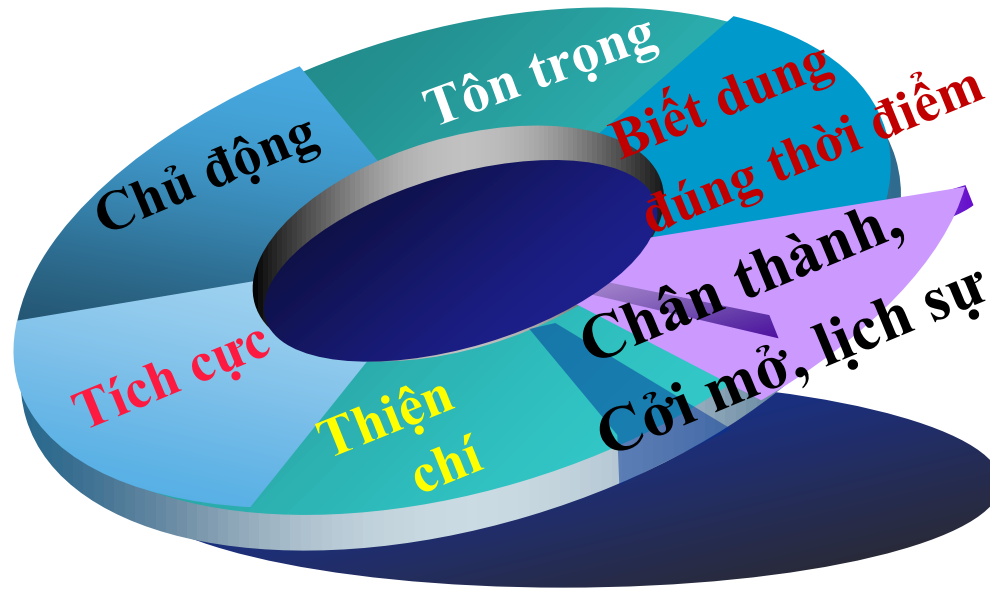
Có kỹ năng giao tiếp tốt giúp chúng ta điều gì?

- Trao đổi thông tin một cách rõ ràng và hiệu quả.
- Có khả năng truyền đạt thông điệp, lắng nghe tích cực để đạt được mục đích giao tiếp cụ thể.
- Tạo được ấn tượng tốt

- **Những khó khăn khi giao tiếp với báo chí?**



Một số nguyên tắc giao tiếp



Xây dựng hình ảnh cán bộ truyền thông chuyên nghiệp



Các bước giao tiếp với báo chí

1. Chuẩn bị phỏng vấn
2. Trả lời phỏng vấn

Ths.Nguyễn Thị Hải Yến

Cần tránh nguy cơ gây ra khủng hoảng khi tiếp xúc với báo chí

Tình huống

Một số kỹ năng cần thiết khi giao tiếp với báo chí

- Kỹ năng tạo ấn tượng ban đầu
- Kỹ năng lắng nghe
- Kỹ năng phản hồi
- Kỹ năng trình bày (thuyết trình)
- Kỹ năng xử lý tình huống

Một số lưu ý khi giao tiếp với báo chí

Thank
You

